



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

**EDITAL Nº 012/2021 – CPL/PMM**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 202105260006 – IN/CPL/PMM**

**CRENCIAMENTO POR CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2021 – CPL/PMM**

**OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE (PROFISSIONAIS PLANTONISTAS, MÉDICOS E ESPECIALIDADES, ENFERMAGEM, ODONTOLOGIA, FISIOTERAPIA, TERAPIA OCUPACIONAL, PSICOLOGIA, FARMÁCIA, NUTRIÇÃO, FONOAUDIOLOGIA, EXAMES DE IMAGEM E CITOLOGIA, RESPONSÁVEIS TÉCNICOS EM SAÚDE), PARA ATUAÇÃO NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MOJU/PA, SOB GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
CNPJ nº 05.105.135/0001-35  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

---

EDITAL DE CREDENCIAMENTO POR CHAMADA PÚBLICA Nº 012/2021 – CPL/PMM  
PROCESSO Nº 202105260006 – IN/CPL/PMM - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO  
CREDENCIAMENTO POR CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2021 – CPL/PMM

Orientações Procedimentais Sanitárias

Em cumprimento às medidas de sanitárias de distanciamento social, como forma de combate e prevenção à disseminação e contaminação pela infecção viral de COVID-19, a entrega de documentos, condição para a contratação de que trata o presente Edital e Anexos, será realizada em horário de expediente da Administração, de Segunda a Quinta-Feira, por acesso exclusivo a uma única pessoa por interessado, acesso este restrito a entrega da documentação, no sentido de evitar aglomeração de pessoas, sendo obrigatório o uso de máscara e higienização das mãos mediante disponibilidade de álcool 70 ou gel.

Os interessados serão atendidos por ordem de chegada, um de cada vez, apenas para a entrega dos envelopes, que serão rubricados pelo interessado e Comissão e assinada lista de presença e entrega.

Após o recebimento dos documentos, a Comissão Permanente de Licitação fará a abertura e análise do conteúdo dos envelopes e em seguida, submeterá o resultado para avaliação da superior, para demais providências legais descritas neste Edital e Anexos.

1. **PREÂMBULO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONTRATAÇÃO**
  - 1.1. **A PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU – PA**, sediada à Praça da Matriz, s/n – Centro – Moju – PA – CEP 68. 450 - 000, CNPJ: 05.105.135/0001-35, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, torna público que fará realizar **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE (PROFISSIONAIS PLANTONISTAS, MÉDICOS E ESPECIALIDADES, ENFERMAGEM, ODONTOLOGIA, FISIOTERAPIA, TERAPIA OCUPACIONAL, PSICOLOGIA, FARMÁCIA, NUTRIÇÃO, FONOAUDIOLOGIA, EXAMES DE IMAGEM E CITOLOGIA, RESPONSÁVEIS TÉCNICOS EM SAÚDE), PARA ATUAÇÃO NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MOJU/PA, SOB GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme critérios e especificações dispostas neste Edital e seus anexos, nos termos da Lei nº Lei Complementar nº 123/2006, 147/2014 e 155/2016 e da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.
2. **DO OBJETO**
  - 2.1. O objeto do presente instrumento é o **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE (PROFISSIONAIS PLANTONISTAS, MÉDICOS E ESPECIALIDADES, ENFERMAGEM, ODONTOLOGIA, FISIOTERAPIA, TERAPIA OCUPACIONAL, PSICOLOGIA, FARMÁCIA, NUTRIÇÃO, FONOAUDIOLOGIA, EXAMES DE IMAGEM E CITOLOGIA, RESPONSÁVEIS TÉCNICOS EM SAÚDE), PARA ATUAÇÃO NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MOJU/PA, SOB GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**
  - 2.2. Serão selecionados e cadastrados **Pessoas Jurídicas** prestadoras de serviços de saúde, relativos às categorias dispostas em **Lotes**, especificados no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

2.3. Os inscritos deverão comprovar habilitação e qualificação técnica nas respectivas categorias, observados os critérios de aceitabilidade e preço de acordo as disposições do **ANEXO I** deste Edital.

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO/INSCRIÇÃO AO CREDENCIAMENTO**

3.1. Poderão ser cadastrados e selecionados as Pessoas Jurídicas cujo ramo de atividade seja adequado e compatível ao objeto deste credenciamento e a constar do Pedido de Credenciamento e documentação regular da empresa proponente.

3.2. **As inscrições/Cadastros das empresas proponentes e entrega de documentos deverá ser realizada de forma presencial, através de Representante Legal, devidamente investido de poderes para assinatura e representação, a partir da publicação do Edital de Chamada Pública, em dias úteis, no horário das 08:00 às 14:00, junto ao Setor de Licitações da Prefeitura de Moju/PA, sito à Praça da Matriz, s/n – Centro – Moju/PA – CEP 68.450-000.**

3.3. O período hábil ao credenciamento compreende o prazo de até 12 (doze) meses, a partir da publicação do Edital, podendo ser renovado por igual período, caso haja necessidade manifestada pela Unidade Requisitante, ocasião em que será publicado novo edital de Credenciamento com renovação de prazo de cadastro/inscrição.

3.4. Neste período todos aqueles que atenderem os requisitos de habilitação do Edital, estarão aptos ao Credenciamento, bem como futura e possível contratação, de acordo com a necessidade e demanda da Unidade Requisitante, mediante homologação/ratificação dos Credenciados.

3.5. Não poderão participar no Credenciamento os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei no. 8.666/93.

3.6. Ao apresentar solicitação de inscrição e cadastro neste credenciamento, a proponente que entregar documentação receberá recibo, bem como assinará lista de intenção de cadastro.

3.7. **A Comissão Permanente de Licitação fará a análise das inscrições realizadas, sempre às Sextas-Feiras de cada semana, ou dia útil subsequente, registrando as análises em ata a ser divulgada no Quadro de Avisos da Prefeitura de Moju a cada Segunda-Feira ou dia útil subsequente.**

3.8. Os proponentes que não cumprirem com os requisitos de habilitação ao credenciamento poderão a qualquer tempo, saneadas as pendências apontadas, apresentar nova intenção de cadastro, reapresentando a documentação de forma integral.

3.9. Os proponentes em regime ME/EPP, que apresentarem Certidões de Habilitação Fiscal e Trabalhista (CND Municipal, CND Estadual, Dívida Ativa da União, FGTS e CNDT) vencidas, terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para reapresentação das mesmas em regularidade, na forma da Lei

3.10. **Os proponentes, serão inicialmente, cadastrados pela ordem de apresentação dos envelopes de documentos de habilitação, e mediante a análise da Comissão, recadastrados conforme a ordem de classificação pelo resultado obtido (Cadastro Regular ou Irregular resultando em Credenciado ou Não Credenciado).**

3.11. Ao requerer a inscrição no cadastro, ou atualização deste, a qualquer tempo, o interessado fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências contidas neste instrumento.

3.12. A qualquer tempo o Termo de Credenciamento/Ordem de Serviço ou Contrato poderá ser alterado, visando adequar o serviço às condições e exigências de execução e necessidade das Unidades Requisitantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

- 3.13. Termo de Credenciamento poderá ser suspenso ou cancelado, se ficar demonstrado que o inscrito deixou de satisfazer as exigências estabelecidas para o cadastramento, bem como senão atender as condições e os critérios mínimos estabelecidos, visando o atendimento satisfatório, oportunidade em que haverá imediata contratação por cadastro de reserva ou abertura para inscrição de novos credenciados.
- 3.14. Estará proibido de participar deste processo o proponente declarado inidôneo por ato do Poder Público, impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal direta ou indireta e que estiver inadimplente com o Município de Moju - PA.
- 3.15. A documentação exigida deverá ser apresentada como condição para habilitação ao cadastro e ao credenciamento conforme descrita neste Edital e seus Anexos.
- 3.16. A fidedignidade da documentação e informações apresentadas é de inteira responsabilidade do proponente, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.
- 3.17. Os interessados deverão preencher a **Solicitação de Credenciamento** conforme **ANEXO II**, observando as demais condições estabelecidas neste Regulamento.

#### **4. DO ACESSO AO EDITAL**

- 4.1. Este Edital e seus Anexos estarão disponíveis aos interessados, após sua publicação nos veículos oficiais, no Portal dos Jurisdicionados do Tribunal de Contas dos Municípios – TCM/PA, Portal de Transparência Municipal e também poderão ser enviados por e-mail, desde que haja solicitação pelo endereço eletrônico [licitacaomoju@hotmail.com](mailto:licitacaomoju@hotmail.com).
- 4.2. O Edital e seus Anexos poderão ser consultados diretamente no Setor de Licitações, no horário de 08:00 às 14:00, endereço: **Praça da Matriz, s/n – Centro – Moju/PA – CEP 68.450-000.**

#### **5. DO CREDENCIAMENTO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

- 5.1. **O credenciamento ficará disponível aos interessados no período de 12 (doze) meses, a partir da publicação do edital, com a possibilidade de entrega de documentos diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura de Moju, em dias úteis, de Segunda a Quinta-Feira, no horário de 08:00 às 14:00 hs;**
- 5.2. O período de credenciamento poderá ser prorrogado por igual período, caso haja necessidade e interesse da Unidade Requisitante, seja para a formação de cadastro de reserva ou da contratação de novos profissionais.
- 5.3. A inscrição no credenciamento dar-se-á de acordo com o preenchimento dos modelos anexos deste edital, em envelope lacrado na seguinte condição:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU - PA**  
**PROCESSO Nº 202105260006 – IN/CPL/PMM - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**  
**CREDENCIAMENTO POR CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2021 – CPL/PMM**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Nome/Razão social, Cnpj da Proponente, Tel. Contato e e-mail.

- 5.4. O proponente, por meio de seu representante legal, oficialmente investido por Procuração ou documento equivalente, deverá apresentar sua documentação no ato do credenciamento em envelope contendo todos os documentos relacionados neste Edital.

#### **6. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS PARA HABILITAÇÃO**

- 6.1. A Comissão Permanente de Licitação avaliará e classificará os proponentes, observando os documentos comprobatórios bem como as demais exigências especificadas neste Edital e seus Anexos, de acordo com a apresentação das seguintes



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

documentações em cópia autenticada em cartório ou outro instrumento equivalente, em plena validade:

**I. Solicitação de Credenciamento – MODELO ANEXO II do Edital**

**II. Habilitação Jurídica**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (contendo todas as alterações ou consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo (contendo todas as alterações ou consolidado), no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) RG e CPF dos sócios/proprietários da empresa proponente

**III. Habilitação Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, comprovado com Certidão Negativa de Débito expedida pela Prefeitura Municipal, do domicílio ou sede da proponente.
- c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual comprovado com Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal comprovado com Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) compreendendo os Tributos administrativos pela Secretaria da Receita Federal (ABRANGENDO AS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS);
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho);

**IV. Habilitação Econômica e Financeira:**

- a) **Certidão Negativa de Falência ou de Recuperação Judicial**, expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da empresa do licitante;
- b) **Balanco patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei, devidamente, registrado na junta comercial. Para fins deste **Edital**, os valores constantes no balanço patrimonial, poderão ser corrigidos por índices oficiais, quando encerrados a mais de **03** (três) meses da data de apresentação da proposta. Na hipótese de atualização ou aumento do patrimônio líquido, o licitante terá que, obrigatoriamente, apresentar documentação que o altere, devidamente registrada e arquivada na junta comercial;

**Parágrafo Primeiro: A comprovação exigida no item anterior deverá ser feita da seguinte forma:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
CNPJ nº 05.105.135/0001-35  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

---

- a) No caso de sociedades anônimas, cópia do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, publicados no Diário Oficial do Estado / Distrito Federal ou, se houver, do Município da sede da empresa;
- b) No caso de empresas de responsabilidade limitada, cópia das páginas do Livro Diário, contendo **Termo de Abertura, Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis e Termo de Encerramento, com o respectivo registro na Junta Comercial e, no caso de sociedades simples (cooperativas/associações), no cartório competente.**
- c) A real situação financeira do proponente será verificada com base nos **Índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente, Solvência e Endividamento**, demonstrada por memória de cálculo, através da apresentação dos cálculos abaixo:

- **Índice de Liquidez Geral (ILG)** não inferior a 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$\text{ILG} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{ELP}} \geq 1,0$$

- **Índice de Liquidez Corrente (ILC)** não inferior a 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} \geq 1,0$$

- **Índice de Endividamento Geral (IE)** não superior a 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$\text{IEG} = \frac{\text{PC} + \text{ELP}}{\text{AT}} \leq 1,0$$

**Onde:**

**AC – Ativo Circulante**

**RLP – Realizável a Longo Prazo**

**PC – Passivo Circulante**

**ELP – Exigível a Longo Prazo**

**AT – Ativo Total**

- d) Os **Balanços** deverão conter as assinaturas do(s) representante(s) legal(is) e do contador responsável da Proponente, devidamente registrados na Junta Comercial;
- e) As empresas com menos de **01** (um) ano de existência, que ainda não tenham balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar demonstrações contábeis consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativo ao período de sua existência;
- f) Demonstrações contábeis realizados/elaborados via Escrituração Contábil digital através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED deverão ser apresentados com autenticação da Junta Comercial.

**Parágrafo Segundo: As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 01 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem anterior, deverão comprovar valor do patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.**

---





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

**V. Qualificação Técnica:**

- a) Alvará de localização e funcionamento.
- b) Registro no CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde.
- c) Declaração formulada pelo proponente, indicação do Responsável Técnico da empresa credenciada perante a Fiscalização do Contrato.
- d) Declaração formulada pelo proponente, relacionando o(s) profissional(is), alocado(s) na prestação dos serviços relativos ao lote de interesse da proponente ao presente credenciamento, acompanhada de:
  - I. Carteira de Identidade Profissional;
  - II. CPF;
  - III. Registro no respectivo Conselho Profissional;
  - IV. Currículo Profissional;
- e) Comprovante de Graduação e Especialidade Profissional.

**VI. Declarações:**

- a) Inexistência de fato impeditivo e superveniente – **Modelo Anexo III deste Edital.**
- b) Não emprega menor – **Modelo Anexo IV deste Edital.**
- c) Não possui sócio, empregado, dirigente, servidor público – **Modelo Anexo V deste Edital.**
- d) Enquadramento na condição de Micro e Pequena Empresa – **Opcional às empresas enquadradas nesta condição** – **Modelo Anexo VI deste Edital.**

- 6.2. A documentação de habilitação ao credenciamento poderá ser apresentada por meio de cópia autenticada em cartório ou por servidor da Comissão Permanente de Licitações, desde que agendado dia e horário junto ao Setor de Licitações com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.
- 6.3. Havendo restrição de regularidade na documentação dos proponentes, estes terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, renováveis mediante justificativa do proponente, para apresentar o saneamento das pendências identificadas.
- 6.4. A CPL divulgará por meio dos veículos e sítios oficiais, bem como Mural da Prefeitura Municipal, o resultado final da Chamada Pública de Credenciamento.

**7. DOS PREÇOS E FONTE DE RECURSOS**

- 7.1. Os preços a serem aplicados para a remuneração dos serviços objeto deste Edital serão os constantes da Tabela **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, conforme valores máximos admitidos, para cada categoria profissional/Lote e especificidade de serviço, praticados e estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Moju, oriunda de média de pesquisa de preço de mercado.**
- 7.2. As despesas decorrentes do presente Edital correrão por conta das Seguintes Dotações Orçamentárias do Exercício Financeiro de 2021, que poderão ser suplementadas na forma da Lei:

**ORGÃO:** 14 Fundo Municipal de Saúde

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 01 Fundo Municipal de Saúde

**ATIVIDADE:** 10.301.0010.2.059 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**FONTE DE RECURSOS:** 1.001 Recursos Ordinários

**ORGÃO:** 14 Fundo Municipal de Saúde

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 01 Fundo Municipal de Saúde

**ATIVIDADE:** 10.301.0010.2.062 Atendimento Médico em Atenção Básica - PAB



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
**FONTE DE RECURSOS:** 1.001 Recursos Ordinários  
1.212 Transferências de Recursos do SUS para Atenção Básica

**ORGÃO:** 14 Fundo Municipal de Saúde  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 14.01 Fundo Municipal de Saúde  
**ATIVIDADE:** 10.301.0010.2.063.0000 Programa Saúde da Família  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
**FONTE DE RECURSOS:** 1.001 Recursos Ordinários  
1.212 Transferências de Recursos do SUS para Atenção Básica

**ORGÃO:** 14 Fundo Municipal de Saúde  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 14 Fundo Municipal de Saúde  
**ATIVIDADE:** 10.302.0010.2.067 Atendimento Médico e Hospitalar em MAC  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
**FONTE DE RECURSOS:** 1.001 Recursos Ordinários  
1.212 Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Complexidade

**ORGÃO:** 14 Fundo Municipal de Saúde  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 01 Fundo Municipal de Saúde  
**ATIVIDADE:** 10.302.0010.2.079 Manutenção do Programa de Atenção Integrada a Saúde da Mulher  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
**FONTE DE RECURSOS:** 1.212 Transferências de Recursos do SUS para Atenção Básica

## **8. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 8.1.** Após analisada toda a documentação apresentada pelo credenciado, o processo será submetido à aprovação da autoridade superior, mediante avaliação prévia da Procuradoria Jurídica e conformidade da Controladoria Municipal, anteriores à homologação e publicação do extrato de credenciamento.
- 8.2.** Sendo homologado o resultado do Credenciamento, será formalizado instrumento contratual, de acordo com as demandas encaminhadas pela Unidade Requisitante, contendo as cláusulas e condições previstas neste Edital.

## **9. DO PRAZO, DAS CONDIÇÕES E DA ADESÃO À CONTRATAÇÃO**

- 9.1.** Os proponentes credenciados e selecionados serão inscritos em uma listagem classificatória, disponibilizada às Unidades Requisitantes, que poderá demandar contratação conforme necessidade, **SEM EXCLUSIVIDADE E SEM RESERVA DE DIREITO**, com vigência de 12 (doze) meses, prorrogável na forma da Lei.
- 9.2.** Os contratos poderão ser prorrogados conforme dispõe o inciso II, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.
- 9.3.** Na falta de manifestação imediata ou na hipótese de desistência do interessado no prazo estabelecido na convocação, a Administração Municipal convocará o credenciado e selecionado seguinte na lista classificatória.
- 9.4.** Os serviços do presente credenciamento serão prestados pelo(a) prestador credenciado(a), mediante assinatura de contrato de prestação de serviços, conforme a **minuta contratual – ANEXO VII** deste Edital.
- 9.5.** Os contratos firmados com os credenciados, não gera qualquer tipo de vínculo trabalhista, direito a qualquer prorrogação e mesmo a continuidade do prazo avençado quando não estiver alcançando os objetivos esperados.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

#### **10. DA VIGÊNCIA**

- 10.1.** O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo ser aditado, mediante acordo formal entre as partes, resguardada as condições estabelecidas neste **CRENCIAMENTO**.

#### **11. DA RESCISÃO**

- 11.1.** O **Contrato** poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:
- 11.2.** Por acordo entre a **Prefeitura de Moju** e o(s) credenciados contratados, desde que ouvidos os representados;
- 11.3.** Pela inobservância de quaisquer condições estabelecidas na **CHAMADA PÚBLICA de CRENCIAMENTO**;
- 11.4.** Quaisquer dos motivos previstos em Lei.

#### **12. PAGAMENTO**

- 12.1.** O **PAGAMENTO** será realizado em até **10 (dez) dias** após a apresentação da Nota Fiscal referente aos serviços executados na competência anterior, através de Ordem Bancária, vedada à antecipação de pagamento, para cada faturamento.

#### **13. DOS PRAZOS RECURSAIS**

- 13.1.** Os recursos serão dirigidos no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da notificação da decisão.
- 13.2.** Os pedidos de reconsideração serão dirigidos a autoridade imediatamente superior aquela que tiver negado o provimento do recurso, obedecendo o prazo de 03 (três) dias úteis.
- 13.3.** Os recursos contra os termos do Edital e seus anexos, só poderão ser interpostos até dois dias antes do prazo da abertura da documentação e será apreciado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 13.4.** Os recursos e os pedidos de consideração deverão ser digitalizados, fundamentados e assinados pelo interessado ou procurador devidamente credenciado.
- 13.5.** Na contagem dos prazos excluir-se-á o dia do vencimento.

#### **14. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 14.1.** O CRENCIADO se responsabilizará pelos serviços prestados, quanto às obrigações patronais, bem como demais requisitos técnicos, sanitários, higiene, estrutura e capacidade;
- 14.2.** A execução dos serviços ocorrerá sob demanda;
- 14.3.** As emissões de Ordens de Serviços poderão ocorrer após a assinatura do instrumento contratual;
- 14.4.** O serviço será requisitado mediante a emissão de Ordem de Serviço, expedida pela Fiscalização do Contrato, via documento formal de comunicação e apresentação presencial, contendo a descrição do serviço, local, período, data e horário, assim como as recomendações necessárias;
- 14.5.** A CONTRATADA deve confirmar o recebimento da Ordem de Serviço no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, prestando as informações necessários quanto à pronta execução e apresentação do(s) profissional(ais);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

- 14.6.** Os profissionais pertinentes à cada categoria de serviço/lote, para o qual a proponente sagrou-se credenciada, dada a expedição e confirmação da Ordem de Serviço, deverão se apresentar junto à Fiscalização do Contrato, no prazo de 24 (vinte quatro) horas no local indicado para a execução dos serviços.
- 14.7.** Providenciar a imediata solução das deficiências apontadas pelo Contratante quanto à execução dos serviços contratados, bem como qualquer substituição de profissionais que for solicitada;
- 14.8.** Ao Fundo Municipal de Saúde/Secretaria Municipal de Saúde, reserva-se o direito de fiscalizar permanentemente a prestação dos serviços pelos credenciados, sendo-lhes facultado o descredenciamento, quando caracterizada a prestação de má qualidade, através de processo administrativo específico, com garantia da representação do contraditório e da produção da ampla defesa;
- 14.9.** Os CREDENCIADOS são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados para fins de faturamento e pagamento;
- 14.10.** Demais disposições do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

**15. DAS PENALIDADES**

- 15.1.** Pelo **INADIMPLEMENTO** de qualquer condição ou cláusula ou pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração da **Prefeitura de Moju** aplicará ao contratado as seguintes penalidades, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:
- 15.2. Advertência**, que será aplicada por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pelo contratado acarrete consequências de pequena monta;
- 15.3.** Impedimento do contratado de licitar e contratar com a Administração Pública Federal pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas nesta **CHAMADA PÚBLICA** e no Contrato quando:
- Retardar a assinatura/celebração do Contrato após sua convocação;
  - Deixar de entregar ou apresentar documentação ou de retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;
  - Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
  - Não manter a proposta;
  - Fraudar na execução do Contrato;
  - Comportar-se de modo inidôneo; e
  - Cometer fraude fiscal.

**16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 16.1.** Ao Município reserva-se o direito de, justificadamente, anular ou revogar o presente edital, sem que caibam reclamações ou indenizações.
- 16.2.** Fazem parte do presente edital, os anexos I, II, III, IV, V, VI e VII a seguir dispostos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

- 16.3.** Será competente o Foro da Comarca de Moju/PA, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para soluções de questões oriundas deste **CREDENCIAMENTO**.

Moju/PA, 28 de Maio de 2021.

**LILIANE DO SOCORRO ARAÚJO DA SILVA**

Presidente – CPL

Port. 090/2020 – GP/PMM



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
CNPJ nº 05.105.135/0001-35  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

---

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**UNIDADE(S) REQUISITANTE(S):** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

**UNIDADE(S) CONSUMIDORA(S):** REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.

**1. DO OBJETO, UNIDADE REQUISITANTE E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONTRATAÇÃO**

- 1.1. O MUNICÍPIO DE MOJU/PA, através da Unidade Requiritante, pretende, com base na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como demais legislações correlatas, realizar **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE (PROFISSIONAIS PLANTONISTAS, MÉDICOS E ESPECIALIDADES, ENFERMAGEM, ODONTOLOGIA, FISIOTERAPIA, TERAPIA OCUPACIONAL, PSICOLOGIA, FARMÁCIA, NUTRIÇÃO, FONOAUDIOLOGIA, EXAMES DE IMAGEM E CITOLOGIA, RESPONSÁVEIS TÉCNICOS EM SAÚDE), PARA ATUAÇÃO NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MOJU/PA, SOB GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhadas neste **Termo de Referência**.
- 1.2. A contratação do objeto deverá ser realizada através do procedimento de **CREDENCIAMENTO POR CHAMADA PÚBLICA, com base no Art. 25, Caput, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, oriundo de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, cuja remuneração tem por base os valores estabelecidos e tabelados mediante pesquisa de preço de mercado, na forma da tabela referência disposta neste Termo, **a ser praticado por todos os possíveis fornecedores que venham a ser credenciados**, considerando o atendimento de eventual necessidade por demanda da Unidade Requiritante.
- 1.3. A contratação do objeto por meio do credenciamento de fornecedores, não objetiva neste caso a escolha da melhor proposta, mas sim de todos aqueles que estejam aptos a prestar os serviços, sendo que todos podem atender perfeitamente o objeto pretendido pelo Poder Público, mediante remuneração pré-estabelecida, ampliando assim o atendimento do objeto.
- 1.4. O objeto está dividido em **LOTES**, por categoria de profissionais e serviços/atendimento, conforme tabela referência componente deste Termo, cujos quantitativos estimam consumo mínimo para 12 (doze) meses.
- 1.5. O credenciamento dos serviços em saúde será na condição de **Pessoa Jurídica**, segundo os critérios e requisitos estabelecidos neste instrumento.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

- 2.1. O Fundo Municipal de Saúde, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, tem por obrigação legal e fundamental, a manutenção e a garantia do pleno funcionamento do Sistema de Saúde Pública Municipal, em atendimento às demandas primárias acolhidas pelo Hospital, Unidade Mista e Postos de Saúde da Atenção Básica.
- 2.2. A contratação dos serviços de saúde através dos profissionais plantonistas, médicos especialistas, demais profissionais de saúde, serviços em exames, atendimentos e acompanhamentos clínicos, visa atender demanda reprimida e excedente que o atual quadro efetivo municipal não contempla, fazendo com que o sistema de atendimento primário seja ineficiente, carente por sua vez de quantitativo destes profissionais para a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

regular escala de atendimento primário, complementado estes profissionais às equipes efetivas da Secretaria de Saúde.

- 2.3. O credenciamento atenderá os serviços básicos de saúde, em suas diversas especialidades (**MÉDICOS E ESPECIALIDADES, ENFERMAGEM, ODONTOLOGIA, FISIOTERAPIA, TERAPIA OCUPACIONAL, PSICOLOGIA, FARMÁCIA, NUTRIÇÃO E FONOAUDIOLOGIA, EXAMES DE IMAGEM E CITOLOGIA, RESPONSÁVEIS TÉCNICOS EM SAÚDE**), considerando que:
- a) O município de Moju não dispõe em seu quadro funcional de profissionais destas especialidades e/ou disponibilidade de profissionais do quadro efetivo atual demonstra-se insuficiente à demanda atendida;
  - b) As demandas de saúde municipal em fluxo, contingência e extensão urbana e rural da atenção básica municipal, de acordo com a Justificativa Técnica da Secretaria de Saúde
- 2.4. Considerando a latente necessidade da implementação de medidas para a complementar contratação de profissionais para a formação de equipes de rodízio que garantam o pleno funcionamento das escalas de atendimento em saúde e a momentânea impossibilidade de pronta resolução da atual deficiência pela realização de concurso público, este por sua vez que demanda criação de vagas e remuneração, aprovação legislativa, bem como a própria realização de todos os procedimentos legais necessários a efetivação das contratações, a Secretaria de Saúde opina pela imediata abertura de Chamamento Público através da prestação de serviço por demanda determinada e remuneração pré-estabelecida através de média de preço praticada no mercado dos serviços em saúde, conforme média de preço por pesquisas de mercado entre empresas do ramo/atividade do objeto.
- 2.5. A adoção do procedimento de Credenciamento, Inexigibilidade de Licitação, com base na inviabilidade de competição de que trata o Art. 25, Caput, da Lei Federal nº 8.666/93, surge da necessidade de abrir o leque da contratação para quantos serviços/profissionais estiverem aptos ao credenciamento.
- 2.6. Neste caso, há uma necessidade que a Administração Pública pretende suprir mediante contrato, contudo, diferentemente do que ocorre de praxe, onde há apenas um vencedor, e, por consequência, apenas um contratado, no sistema de credenciamento não se objetiva um único contrato, mas vários, sendo que todos podem atender perfeitamente o objeto pretendido pelo Poder Público.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 3.1. **Descrição Sumária das Atividades:** Aplicar os conhecimentos de medicina e suas especialidades, enfermagem e demais profissionais de serviços em saúde, nos atendimentos de urgência e emergência e demais atendimentos primários da rede municipal de saúde, para a prevenção e diagnóstico das doenças do corpo humano nos pacientes da rede municipal de saúde. Suas funções consistem em: efetuar atendimentos e exames médicos, avaliando o estado geral em que o paciente se encontra e emitindo diagnóstico com a respectiva prescrição de medicamentos e/ou solicitação de exames, visando a promoção da saúde e bem-estar da população.
- 3.2. **Rol de Atribuições:** Prestar atendimento médico e ambulatorial, examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução, registrando a consulta em documentos próprios. Participar de equipe multidisciplinar na elaboração de diagnóstico de saúde na área, analisando dados de morbidade e mortalidade, verificando os serviços e a situação de saúde da população, para o estabelecimento de prioridades nas atividades. Coordenar as atividades médicos, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas, participando do estudo de casos, estabelecendo planos de trabalho. Participar na elaboração e/ou adequação de programas,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

normas e rotinas visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde prestadas. Prestar atendimento a pacientes, periodicamente, coletando dados sobre epidemiologia e programa vacinal. Desempenhar outras atividades correlatas que lhe forem designadas pelo superior imediato.

- 3.3. **Os serviços em saúde estão divididos em Lotes, considerando a categoria profissional, categoria de atendimento e especificidade dos serviços em saúde, a saber:**

**LOTE 01 – PLANTONISTAS E EVOLUÇÃO MÉDICA**

SERVIÇO/ESPECIALIDADE	QTD PROFISSIONAIS	UND/ MEDIDA	QTD PLANTÕES/MÊS*
Plantões médicos de urgência e emergência – Médico Clínico Geral (24 horas) – Evolução Médica – UNIDADE MISTA.	9	Plantão/24 horas	62
Plantões médicos de urgência e emergência – Médico Cirurgião (24 horas) – Evolução Médica – HOSPITAL DIVINO.	9	Plantão/24 horas	31
Plantonista – Profissional Enfermeiro	12	Plantão/24 horas	93
Plantonista – Profissional Técnico de Enfermagem	40	Plantão/24 horas	660

**LOTE 02 – MÉDICOS ESPECIALISTAS – REGIME MENSAL**

SERVIÇO/ESPECIALIDADE	QTD/ PROFISSIONAIS	UND/ MEDIDA
<b>Médico Cardiologista – Especificação:</b> 100 Consultas Especializadas, 50 Exames Eletrocardiogramas com emissão de laudo, Análise de Exames, Emissão de Laudos, encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 16 (dezesseis) Horas mensais, 02 (duas) vezes por mês de 08 (oito) horas semanais, conforme agendamento prévio.	2	Mês
<b>Médico Pediatra – Especificação:</b> 100 Consultas Especializadas, Avaliação, Análise de Exames, Emissão de Laudos, encaminhamentos e atividades complementares correlatas 32 (trinta e duas) Horas Mensais - 01 (uma) vez por semana de 08 (oito) Horas, conforme agendamento prévio	3	Mês
<b>Médico Neurologista Clínico – Especificação:</b> 100 Consultas Especializadas, 50 Exames Eletrocardiograma com emissão de laudo, Análise de Exames, Emissão de Laudos, encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 16 (dezesseis) Horas mensais, (duas) vezes por mês, conforme agendamento prévio.	2	Mês
<b>Médico Dermatologista – Especificação:</b> 150 Consultas Especializadas, 25 Exames Dermatológicos com emissão de laudo, Análise de Exames, Emissão de Laudos, encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 32 (trinta e duas) Horas mensais. Atendimento Uma (01) vez por semana, de 08 (oito) horas, conforme agendamento prévio.	1	Mês
<b>Médico Clínico Geral – Especificação:</b> Fazer o Atendimento ao público, realizar assistências integrais como promoção, prevenção da saúde, atendimentos clínicos tanto no posto de saúde da família quanto em visitas domiciliares ou ainda em outros espaços comunitários. Atendimento com 160 Horas Mensais, de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	12	Mês
<b>Médico Ultrassonografista – Especificação:</b> 600 Ultrassonografias, Realização e Análise de Exames, Emissão de Laudos, Encaminhamentos e atividades complementares correlatas. Equipamentos por conta da Contratada. 64 (sessenta e quatro) Horas Mensais. Atendimentos 02 (duas) vezes por semana, em 16 (dezesseis) horas semanais, conforme agendamento prévio.	3	Mês
<b>Médico Otorrinolaringologista – Especificação:</b> 100 Consultas Especializadas, Avaliação, Análise de Exames, Emissão de Laudos, Encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 64 (sessenta e quatro) Horas Mensais. Atendimentos 02 (duas) vezes por semana, em 16 (dezesseis) horas semanais, conforme agendamento prévio.	2	Mês
<b>Médico Traumatologista – Especificação:</b> 300 Consultas Especializadas, Avaliação, Análise de Exames, Emissão de Laudos, Encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 64 (sessenta e quatro) Horas Mensais. Atendimentos 02 (duas) vezes por semana, em 16 (dezesseis) horas semanais, conforme agendamento prévio.	2	Mês
<b>Médico Psiquiatra ou Médico Clínico c/ Especialização em Psiquiatria – Especificação:</b> Atendimento Clínico Psicossocial aos pacientes do CAPS. 72 (Setenta e duas) horas mensais, em atendimentos segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira, das 8:00 à 14:00 horas, exceto feriados, sábados e domingos.	2	Mês
<b>Médico Ginecologista – Especificação:</b> 100 Consultas Especializadas, Avaliação, Realização e Análise de Exames (Colposcopia, Preventivo), Emissão de Laudos,	4	Mês





PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
CNPJ nº 05.105.135/0001-35  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 64 (sessenta e quatro) Horas Mensais. Atendimentos 02 (duas) vezes por semana, em 16 (dezesesseis) horas semanais, conforme agendamento prévio.		
<b>Médico Urologista – Especificação:</b> 100 Consultas Especializadas, Avaliação, Realização e Análise de Exames, Emissão de Laudos, encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 64 (sessenta e quatro) Horas Mensais. Atendimentos 02 (duas) vezes por semana, em 16 (dezesesseis) horas semanais, conforme agendamento prévio.	4	Mês

**LOTE 03 – RESPONSÁVEIS TÉCNICOS – REGIME MENSAL**

SERVIÇO/ESPECIALIDADE	QTD/ PROFISSIONAIS	UND/ MEDIDA
<b>Médico Auditor – Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 40 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	1	Mês
<b>Médico p/ Diretor Clínico – Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 120 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	1	Mês
<b>Médico Supervisor para o TFD - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês
<b>Enfermeiro p/ Direção de Enfermagem - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	1	Mês
<b>Odontólogo p/ Diretor de Saúde Bucal - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	1	Mês
<b>Diretor do NEP (Núcleo de Educação Permanente) - Médico/Enfermeiro/Odontólogo (e demais formações*) - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	1	Mês
<b>Farmacêutico – Diretor do CAF (Centro de Abastecimento Farmacológico) - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	1	Mês

**LOTE 04 – PROFISSIONAIS DE SAÚDE – APOIO EM SAÚDE – ESPECIALIDADES – REGIME MENSAL**

SERVIÇO/ESPECIALIDADE	QTD/ PROFISSIONAIS	UND/ MEDIDA
<b>Enfermeiro – Zona Rural - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	12	Mês
<b>Enfermeiro – Caps - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês
<b>Enfermeiro – Vigilância - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês
<b>Fisioterapeuta – Nasf - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês
<b>Terapeuta Ocupacional - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês
<b>Psicólogo – Nasf - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês
<b>Nutricionista – Nasf - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês
<b>Odontólogo - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	10	Mês
<b>Fonoaudiólogo - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 120 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	4	Mês



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

<b>Farmacêutico Bioquímico - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 120 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	<b>3</b>	Mês
<b>Técnico em Radiologia - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 80 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	<b>04</b>	Mês
<b>Técnico em Laboratório - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	<b>06</b>	Mês

**LOTE 05 – EXAMES**

ESPECIALIDADE	UND/ MEDIDA	QTD
Ultrassonografia/Exames de Imagem	Procedimento/Mês	<b>600 a/m</b>
Endoscopia/Exames de Imagem	Procedimento/Mês	<b>100 a/m</b>
Exame Citológico - PCCU	Procedimento/Mês	<b>600 a/m</b>
Exame Colposcopia	Procedimento/Mês	<b>200 a/m</b>

- 3.4. **Prestar os serviços em saúde pertinentes à área de atuação profissional, em regime pertinente a cada lote, conforme escala, local e horários definidos pela Secretaria Municipal de Saúde e em atendimento aos procedimentos internos de cada Unidade a que o profissional for escalado, sem caracterização de vínculo empregatício.**
- 3.5. **Os exames serão realizados por profissionais especialistas na área/categoria do exame respectivo, diretamente nas Unidades de Atendimento designadas pela Secretaria de Saúde, inclusos materiais e equipamentos.**
- 3.6. As pessoas jurídicas credenciadas deverão ofertar serviços médicos e demais serviços em saúde em suas especialidades, no âmbito da Atenção Primária à Saúde, mediante a realização de ações de saúde de caráter individual, familiar e coletivo no município, envolvendo ações de promoção, prevenção, proteção, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos, cuidados paliativos, e vigilância em saúde, desenvolvida por meio de práticas de cuidado integrado e gestão qualificada, mediante trabalho em equipe multiprofissional e dirigida à território definido, sobre os quais as equipes assumem a responsabilidade, bem como para populações em território de influência da unidade de saúde, quando necessário.
- 3.7. Deverá ser apresentado à Secretaria Municipal de Saúde lista prévia e atualizada dos médicos/profissionais disponibilizados pelas Pessoas Jurídicas credenciadas, através da apresentação de currículo.
- 3.8. As atividades a serem desenvolvidas pelos profissionais vinculados as UBS com e sem estratégia de Saúde da Família deverão ser realizadas no âmbito da própria unidade de saúde, nos domicílios e em outros espaços da comunidade, buscando a integração serviço-comunidade e possibilitando que a assistência à saúde esteja próxima do usuário e sua realidade local, sendo proibida qualquer exclusão baseada em idade, gênero, raça/cor, etnia, crença,
- 3.9. O processo de trabalho e a distribuição da carga horária (horários e dias) dos profissionais é de responsabilidade Secretaria Municipal de Saúde, que deverá levar em consideração o déficit dos profissionais na Rede Municipal de Saúde, a fim de garantir à população amplo acesso à saúde e aos contratados a distribuição dos serviços de forma objetiva e impessoal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

- 3.10. As pessoas jurídicas credenciadas deverão ter cuidado com a pontualidade na prestação do serviço aos usuários para evitar desgastes dos mesmos, sob pena de descontos no pagamento e aplicação de sanção, previstas nos instrumentos de contrato e na Lei.
- 3.11. A prestação de serviços deverá respeitar a legislação vigente no âmbito municipal, estadual e federal, as determinações dos Regimentos Internos das Unidades de Saúde e/ou similares, cumprimento dos Protocolos estabelecidos pelo município para todos os tipos de agravos e/ou condições de saúde e dos fluxos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Moju/PA.
- 3.12. Para fins de comprovação da realização do serviço, utilizar-se-á os registros em prontuários e registro de frequência por meio de registro e controle de ponto interno nas Unidades de Saúde, confirmando o atendimento realizado pelo profissional executante a jornada trabalhada.
- 3.13. Os profissionais, em especial médicos, deverão alimentar e manter atualizado, conforme prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, planilhas de acompanhamento/monitoramento estabelecidas, prontuário físico ou eletrônico, Fichas de Notificação e/ou similares e os Sistemas de Informação em uso, bem como deverá manter o registro dos usuários atendidos, relacionando o diagnóstico médico, tratamento adotado, evolução de saúde/doença e encaminhamentos realizados.
- 3.14. Prestar atendimento aos usuários do serviço de saúde pautando-se nas diretrizes da Política Nacional de Humanização, extinguindo qualquer tipo de discriminação ou cobrança pelos serviços diretamente prestados ao usuário, bem como não deverá realizar a indicação/encaminhamentos para serviços privados, através de ofertas ou similares, que obriguem o desembolso financeiro do usuário.
- 3.15. As pessoas jurídicas credenciadas responderão exclusiva e integralmente pela utilização de pessoal para a execução do objeto do contrato, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Secretaria Municipal de Saúde.
- 3.16. As pessoas jurídicas credenciadas deverão manter-se, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações anteriores e com as condições de habilitação exigidas no instrumento convocatório e contratual.
- 3.17. As Pessoas Jurídicas credenciadas deverão contribuir para manutenção dos registros atualizados no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES.
- 3.18. As pessoas jurídicas credenciadas deverão prestar o serviço contratado a partir do momento da assinatura do contrato.
- 3.19. Não poderá haver qualquer obstáculo ou impedimento às vistorias e avaliações técnicas dos serviços prestados, que serão realizadas pelas áreas técnicas da Secretaria Municipal de Saúde.
- 3.20. As pessoas jurídicas credenciadas ficarão sujeitas à auditoria da Secretaria Municipal de Saúde durante a vigência do contrato.
- 3.21. **Dos Critérios de Distribuição dos Profissionais nas Unidades de Atendimento:**
  - a) A distribuição dos serviços ocorrerá de forma objetiva e impessoal, oportunizando-as igualdade de condições, conforme definido por escala e programação da Secretaria Municipal de Saúde, informada previamente pela fiscalização do Contrato.
  - b) Terão prioridade as Unidades Básicas com e sem Saúde da Família que possuem proporcionalmente um maior impacto do déficit de profissionais para recomposição do quadro de recursos humanos, incluindo possíveis Unidades de Saúde a inaugurar.
  - c) Em casos de empate será considerando o IDH mais baixo do Distrito Sanitário, e caso permaneça o empate, serão priorizados os Distritos Sanitários com menor cobertura de Atenção Primária à Saúde.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

- d) Para a distribuição objetiva e impessoal dos postos de serviços serão formadas 02 (duas) listas, uma segundo a ordem de inscrição no credenciamento, e outra com as Unidades com ou sem Saúde da Família em ordem de prioridade conforme os critérios já estabelecidos pela Secretaria de Saúde.

**3.22. A prestação dos serviços deverá atender:**

- a) As determinações dos Regimentos Internos das Unidades de Saúde e normas da Comissão de Ética Médica e demais profissionais;
- b) Cumprimento dos protocolos estabelecidos para atender às epidemias, endemias e controles específicos de saúde pública;
- c) Atendimento quanto aos fluxos estabelecidos pela Secretaria Municipal da Saúde.

**3.23. As Pessoas Jurídicas credenciadas se obrigam a encaminhar a SMS, nos prazos estabelecidos, os seguintes documentos ou informações:**

- a) Relatório Mensal das atividades desenvolvidas até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços, conforme definido no contrato.
- b) Faturas e demais documentos referentes aos serviços efetivamente prestados.

**4. DAS CONDIÇÕES DE CREDENCIAMENTO E CONTRATAÇÃO**

- 4.1. Poderão participar do Credenciamento Pessoas Jurídicas prestadoras de Serviços em Saúde, que gozem de boa reputação profissional, desde que atendidos os requisitos exigidos neste instrumento, bem como atendam as condições e os critérios mínimos estabelecidos pelo SUS, visando o atendimento satisfatório e que pratiquem o valor máximo admitido para remuneração, estabelecido pela Administração Municipal.
- 4.2. **O credenciamento deverá ser feito de forma presencial, em período após a publicação do Edital de Chamada Pública por Credenciamento, no horário das 08:00 às 14:00, de Segunda a Sexta-Feira, desde que dias úteis, junto ao Setor de Licitações da Prefeitura de Moju/PA.**
- 4.3. **O período hábil ao credenciamento compreende o prazo de até 12 (doze) meses, a partir da publicação do Edital, prorrogável por igual período dada a necessidade da Unidade Requisitante em manter ativo o credenciamento de profissionais para cadastro de reserva ou novas contratações.**
- 4.4. Neste período todos aqueles que atenderem os requisitos de habilitação do Edital, estarão aptos ao Credenciamento, bem como futura e possível contratação, de acordo com a necessidade e demanda da Secretaria de Saúde, mediante homologação do resultado.
- 4.5. Não poderão participar no Credenciamento os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei no. 8.666/93.
- 4.6. Os proponentes serão inicialmente cadastradas pela ordem de apresentação da **Solicitação de Credenciamento e dos Documentos de Habilitação**, junto ao setor de licitações e posteriormente recadastrados conforme a ordem de execução dos serviços.
- 4.7. Ao requerer a inscrição no cadastro, ou atualização deste, a qualquer tempo, o interessado fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências contidas neste instrumento, bem de sua capacitação profissional.
- 4.8. **A qualquer tempo o Termo de Credenciamento/Ordem de Serviço ou Contrato poderá ser alterado, visando adequar o serviço às condições de execução previstas pela Secretaria Municipal de Saúde.**
- 4.9. O Termo de Credenciamento poderá ser suspenso ou cancelado, se ficar demonstrado que o inscrito deixou de satisfazer as exigências estabelecidas para o cadastramento, bem como não atender as condições e os critérios mínimos estabelecidos pelo SUS, visando o



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
CNPJ nº 05.105.135/0001-35  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

atendimento satisfatório, oportunidade em que haverá imediata abertura para inscrição de novos credenciados.

**5. DA REMUNERAÇÃO, DO VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO E PRAZOS**

- 5.1. **A remuneração pela prestação dos serviços será regida pelos valores máximos admitidos, conforme categoria profissional e especificidade de serviço, praticados e estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Moju.**
- 5.2. **MÉTODO DE PESQUISA:** Os preços de referência foram obtidos por meio de pesquisa de preço de mercado, entre empresas do ramo/atividade do objeto da contratação, cujas referências unitária, total e global resultam de média aritmética entre o mínimo de 03 preços pesquisados, conforme demonstra Mapa Comparativo de Preços, anexo a este Termo.
- 5.3. **Referência para utilização do critério de julgamento: referência de preço médio de mercado, na forma das tabelas referenciais abaixo:**

**LOTE 01 – PLANTONISTAS E EVOLUÇÃO MÉDICA**

SERVIÇO/ESPECIALIDADE	QTD PROFISSIONAIS*	UND/ MEDIDA	QTD PLANTÕES/MÊS**	V. UNITÁRIO***	V. TOTAL/MÊS***
Plantões médicos de urgência e emergência – Médico Clínico Geral (24 horas) – Evolução Médica – UNIDADE MISTA.	9	Plantão/24 horas	62	R\$ 2.500,00	R\$ 155.000,00
Plantões médicos de urgência e emergência – Médico Cirurgião (24 horas) – Evolução Médica – HOSPITAL DIVINO.	9	Plantão/24 horas	31	R\$ 2.700,00	R\$ 83.700,00
Plantonista – Profissional Enfermeiro	12	Plantão/24 horas	93	R\$ 500,00	R\$ 46.500,00
Plantonista – Profissional Técnico de Enfermagem	40	Plantão/24 horas	660	R\$ 160,00	R\$ 105.600,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 01</b>					<b>R\$ 390.800,00</b>

**LOTE 02 – MÉDICOS ESPECIALISTAS – REGIME MENSAL**

SERVIÇO/ESPECIALIDADE	QTD/ PROFISSIONAIS*	UND/ MEDIDA	V. UNITÁRIO***	V. TOTAL/MÊS***
<b>Médico Cardiologista – Especificação:</b> 100 Consultas Especializadas, 50 Exames Eletrocardiogramas com emissão de laudo, Análise de Exames, Emissão de Laudos, encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 16 (dezesseis) Horas mensais, 02 (duas) vezes por mês de 08 (oito) horas semanais, conforme agendamento prévio.	2	Mês	R\$ 11.700,00	R\$ 23.400,00
<b>Médico Pediatra – Especificação:</b> 100 Consultas Especializadas, Avaliação, Análise de Exames, Emissão de Laudos, encaminhamentos e atividades complementares correlatas 32 (trinta e duas) Horas Mensais - 01 (uma) vez por semana de 08 (oito) Horas, conforme agendamento prévio	3	Mês	R\$ 11.700,00	R\$ 35.100,00
<b>Médico Neurologista Clínico – Especificação:</b> 100 Consultas Especializadas, 50 Exames Eletrocardiograma com emissão de laudo, Análise de Exames, Emissão de Laudos, encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 16 (dezesseis) Horas mensais, (duas) vezes por mês, conforme agendamento prévio.	2	Mês	R\$ 23.600,00	R\$ 47.200,00
<b>Médico Dermatologista – Especificação:</b> 150 Consultas Especializadas, 25 Exames Dermatológicos com emissão de laudo, Análise de Exames, Emissão de Laudos, encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 32 (trinta e duas) Horas mensais. Atendimento Uma (01) vez por semana, de	1	Mês	R\$ 11.700,00	R\$ 11.700,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

08 (oito) horas, conforme agendamento prévio.					
<b>Médico Clínico Geral – Especificação:</b> Fazer o Atendimento ao público, realizar assistências integrais como promoção, prevenção da saúde, atendimentos clínicos tanto no posto de saúde da família quanto em visitas domiciliares ou ainda em outros espaços comunitários. Atendimento com 160 Horas Mensais, de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	12	Mês	R\$ 18.000,00	R\$ 216.000,00	
<b>Médico Ultrassonografista – Especificação:</b> 600 Ultrassonografias, Realização e Análise de Exames, Emissão de Laudos, Encaminhamentos e atividades complementares correlatas. Equipamentos por conta da Contratada. 64 (sessenta e quatro) Horas Mensais. Atendimentos 02 (duas) vezes por semana, em 16 (dezesesseis) horas semanais, conforme agendamento prévio.	3	Mês	R\$ 29.800,00	R\$ 89.400,00	
<b>Médico Otorrinolaringologista – Especificação:</b> 100 Consultas Especializadas, Avaliação, Análise de Exames, Emissão de Laudos, Encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 64 (sessenta e quatro) Horas Mensais. Atendimentos 02 (duas) vezes por semana, em 16 (dezesesseis) horas semanais, conforme agendamento prévio.	2	Mês	R\$ 12.500,00	R\$ 25.000,00	
<b>Médico Traumatologista – Especificação:</b> 300 Consultas Especializadas, Avaliação, Análise de Exames, Emissão de Laudos, Encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 64 (sessenta e quatro) Horas Mensais. Atendimentos 02 (duas) vezes por semana, em 16 (dezesesseis) horas semanais, conforme agendamento prévio.	2	Mês	R\$ 18.000,00	R\$ 36.000,00	
<b>Médico Psiquiatra ou Médico Clínico c/ Especialização em Psiquiatria – Especificação:</b> Atendimento Clínico Psicossocial aos pacientes do CAPS. 72 (Setenta e duas) horas mensais, em atendimentos segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira, das 8:00 à 14:00 horas, exceto feriados, sábados e domingos.	2	Mês	R\$ 10.500,00	R\$ 21.000,00	
<b>Médico Ginecologista – Especificação:</b> 100 Consultas Especializadas, Avaliação, Realização e Análise de Exames (Colposcopia, Preventivo), Emissão de Laudos, encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 64 (sessenta e quatro) Horas Mensais. Atendimentos 02 (duas) vezes por semana, em 16 (dezesesseis) horas semanais, conforme agendamento prévio.	4	Mês	R\$ 11.700,00	R\$ 46.800,00	
<b>Médico Urologista – Especificação:</b> 100 Consultas Especializadas, Avaliação, Realização e Análise de Exames, Emissão de Laudos, encaminhamentos e atividades complementares correlatas. 64 (sessenta e quatro) Horas Mensais. Atendimentos 02 (duas) vezes por semana, em 16 (dezesesseis) horas semanais, conforme agendamento prévio.	4	Mês	R\$ 11.700,00	R\$ 46.800,00	
<b>VALOT TOTAL LOTE 02</b>				<b>R\$ 598.400,00</b>	

**LOTE 03 – RESPONSÁVEIS TÉCNICOS – REGIME MENSAL**

SERVIÇO/ESPECIALIDADE	QTD/ PROFISSIONAIS*	UND/ MEDIDA	V. UNITÁRIO***	V. TOTAL/MÊS***
<b>Médico Auditor – Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 40 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	1	Mês	R\$ 6.100,00	R\$ 6.100,00
<b>Médico p/ Diretor Clínico – Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 120 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	1	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
CNPJ nº 05.105.135/0001-35  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

<b>Médico Supervisor para o TFD - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês	R\$ 4.600,00	R\$ 9.200,00
<b>Enfermeiro p/ Direção de Enfermagem - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	1	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
<b>Odontólogo p/ Diretor de Saúde Bucal - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	1	Mês	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
<b>Diretor do NEP (Núcleo de Educação Permanente) - Médico/Enfermeiro/Odontólogo (e demais formações*) - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	1	Mês	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
<b>Farmacêutico - Diretor do CAF (Centro de Abastecimento Farmacológico) - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	1	Mês	R\$ 2.400,00	R\$ 2.366,67
<b>VALOR TOTAL LOTE 03</b>				<b>R\$ 33.566,67</b>

**LOTE 04 – PROFISSIONAIS DE SAÚDE – APOIO EM SAÚDE – ESPECIALIDADES – REGIME MENSAL**

SERVIÇO/ESPECIALIDADE	QTD/ PROFISSIONAIS*	UND/ MEDIDA	V. UNITÁRIO***	V. TOTAL/MÊS***
<b>Enfermeiro – Zona Rural - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	12	Mês	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
<b>Enfermeiro – Caps - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês	R\$ 2.850,00	R\$ 5.700,00
<b>Enfermeiro – Vigilância - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês	R\$ 2.850,00	R\$ 5.700,00
<b>Fisioterapeuta – Nasf - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês	R\$ 2.550,00	R\$ 5.100,00
<b>Terapeuta Ocupacional - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês	R\$ 3.100,00	R\$ 6.200,00
<b>Psicólogo – Nasf - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês	R\$ 2.690,00	R\$ 5.380,00
<b>Nutricionista – Nasf - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	2	Mês	R\$ 2.690,00	R\$ 5.380,00
<b>Odontólogo - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	10	Mês	R\$ 3.600,00	R\$ 36.000,00
<b>Fonoaudiólogo - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 120 horas. Atendimento de	4	Mês	R\$ 2.550,00	R\$ 10.200,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.					
<b>Farmacêutico Bioquímico - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 120 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	<b>3</b>	Mês	R\$ 3.600,00	R\$ 10.800,00	
<b>Técnico em Radiologia - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 80 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	<b>04</b>	Mês	R\$ 1.900,00	R\$ 7.600,00	
<b>Técnico em Laboratório - Especificação:</b> Cumprir carga horária mensal de 160 horas. Atendimento de Segunda a Sexta Feira (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Exceto Feriado e Sábados e Domingos.	<b>06</b>	Mês	R\$ 1.900,00	R\$ 11.400,00	
<b>VALOR TOTAL LOTE 04</b>				<b>R\$ 152.660,00</b>	

**LOTE 05 – EXAMES**

ESPECIALIDADE	UND/ MEDIDA	QTD	V. UNITÁRIO***	V. TOTAL/MÊS***
Ultrassonografia/Exames de Imagem	Procedimento/Mês	<b>600 a/m</b>	R\$ 53,50	R\$ 32.100,00
Endoscopia/Exames de Imagem	Procedimento/Mês	<b>100 a/m</b>	R\$ 133,33	R\$ 13.333,33
Exame Citológico - PCCU	Procedimento/Mês	<b>600 a/m</b>	R\$ 63,33	R\$ 38.000,00
Exame Colposcopia	Procedimento/Mês	<b>200 a/m</b>	R\$ 100,00	R\$ 20.000,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 05</b>				<b>R\$ 83.433,33</b>

**NOTA:**

\*A quantidade de profissionais por categoria está estimada com base na necessidade mínima das escalas de atendimento definidas pela Equipe Técnica responsável da Secretaria de Saúde, cujos profissionais poderão ser remanejados entre as Unidades de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria de Saúde, bem como poderá haver a formação de novas equipes complementares para sobreaviso e cadastro de reserva.

\*\*A quantidade de média de plantões previsto para a categoria do Lote I está estimada de acordo com a necessidade de atendimento para a formação das escalas de plantão primária e secundária (principal e sobreaviso), considerando o revezamento dos profissionais, bem com o período de descanso. O quantitativo médio de 18 (dezoito) plantões será aquele inicialmente previsto em contrato, sem qualquer obrigatoriedade de execução e pagamento, uma vez que sua efetiva execução dar-se-á mediante requisição da Secretaria de Saúde no momento da formação das escalas, conforme emissão das ordens de serviço para acionamento de cada profissional. Desta forma o quantitativo poderá sofrer alteração para mais ou para menos, a considerar a ocorrência de casos fortuitos, calamidades e aumentos sazonais de demanda, que serão distribuídas entre os profissionais credenciados e contratados, tudo no sentido de fazer viável a formação e execução das escalas de plantão.

\*\*\*Valores máximos admitidos para remuneração unitária e total/mensal.

**OBS:** Poderão se credenciar quantos proponentes estiverem aptos ao cumprimento dos requisitos deste Chamamento (Aceitação do Valor/Remuneração e Habilitação), objetivando o atendimento em ordem prioritária:

- I. Formação e cumprimento das Escalas Primárias de Plantões e atendimentos em saúde.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

- II. **Formação e cumprimento das Escalas Secundárias de Plantões e atendimentos em saúde (sobrevistos e coberturas especiais por aumento sazonal de demanda, calamidade e ocorrência de casos fortuitos).**
  - III. **Formação de Cadastro de Reserva para substituições por descredenciamento ou outras ocorrências, calamidades e casos fortuitos, de modo a não comprometer as escalas de atendimento primária e secundária, de modo que não haja descontinuidade de serviços públicos de saúde relativos aos atendimentos clínicos, cirúrgicos, ambulatoriais, técnicos e exames.**
- 5.4. **A considerar a necessidade e conveniência da Secretaria de Saúde, em vistas do melhor atendimento e adequação de suas escalas funcionais, será possível o pagamento de ½ plantão (12 doze horas), correspondente a 50% (cinquenta por cento) da remuneração base por categoria profissional, desde que enquadrada no valor máximo admitido por remuneração, na forma da tabela acima.**
  - 5.5. O prazo de vigência para realização do credenciamento será de 12 (doze) meses, a partir de sua publicação em veículo oficial e Mural de Avisos da Sede da Prefeitura e da Secretaria de Saúde, prorrogável por igual período dada a necessidade da Unidade Requisitante em manter ativo o credenciamento de profissionais para cadastro de reserva ou novas contratações.
  - 5.6. O prazo de vigência dos contratos decorrentes deste credenciamento será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, prorrogável por igual período, por acordo entre as partes, na forma da Lei.
  - 5.7. É vedada a cobrança de sobretaxas pelos credenciados, sendo motivo de descredenciamento, permitindo novos credenciamentos a qualquer momento.
  - 5.8. O pagamento pelos serviços, ora Credenciados, será individualizado pela natureza da prestação/Lote, complexidade e especialidade das respectivas áreas de serviços em saúde.

**6. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 6.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato será realizada pelo Sr. **MICHEL LEANDRO COSTA GARCIA** – Secretário Municipal de Saúde, a ser designado como Fiscais do futuro contrato deste objeto, mediante Portaria ou documento equivalente (Cláusula Contratual), observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93.

**7. DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 7.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a efetiva prestação dos serviços, mediante boletim de medição da fiscalização do contrato a ser conferido e ratificado pelo Contratado e submetida a avaliação e conhecimento do Gestor da Secretaria de Saúde.
- 7.2. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após apresentação de Nota Fiscal/Fatura/Recibo de Prestação de Serviço, discriminada de acordo com a(s) Ordem(ns) de Serviço, atestada(s) e acompanhada(s) de medição comprobatória, assinada pelo responsável pela fiscalização do contrato, observadas as condições da proposta e do procedimento de contratação de origem.
- 7.3. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada.
- 7.4. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal do Contratado e do processo de pagamento, submetido ao parecer de regularidade do Controle Interno Municipal e à aprovação da Autoridade Superior, ficando o mesmo ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

**8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 8.1. As despesas para contratação do objeto deste Termo de Referência, correrão à conta dos recursos orçamentários indicados pelo Setor Contábil, mediante prévia consulta, no decorrer da instrução processual em fase interna, devidamente anexada aos autos do processo.

**9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo Contrato com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 9.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear os serviços contratados.
- 9.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 9.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 9.5. Serão considerados para efeito de pagamento, os serviços efetivamente realizados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável.
- 9.6. Definir as escalas médicas e dos demais profissionais, com prazo mínimo de 10 (dez) dias de antecedência que preceder o mês de execução dos serviços.
- 9.7. Prestar esclarecimentos e informações a Pessoa Física ou Jurídica contratada que visem orientar o profissional na correta prestação dos serviços pactuados.
- 9.8. Analisar os relatórios elaborados e a produção do Profissional Credenciado contratado.
- 9.9. Regular, controlar, fiscalizar e avaliar as ações e os serviços contratados.
- 9.10. Pagar os contratados mensalmente, após a apresentação de Nota Fiscal do Prestador.
- 9.11. Designar servidor para supervisionar, fiscalizar os procedimentos e acompanhar a execução dos serviços de saúde.
- 9.12. Providenciar a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município dentro do prazo previsto no parágrafo único do art. 61, da Lei no 8.666/93.
- 9.13. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- 9.14. Rejeitar os serviços que não se apresentarem de acordo com as especificações dispostas e pactuadas, solicitando a alteração/refazimento mediante comunicação a ser feita pelo Fiscal de Contrato;
- 9.15. Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento/Requisição/Nota de Empenho, por servidor designado para este fim, a efetivação dos fornecimentos;
- 9.16. Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade ocorrida durante a execução do contrato e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
- 9.17. Realizar os pagamentos devidos nas datas aprezadas

**10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1. A qualidade dos serviços deverá ser rigorosamente àquela descrita na proposta de preço e neste Termo de Referência, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquela.
- 10.2. Os preços apresentados incluem todas as despesas de encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.
- 10.3. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da **CONTRATADA** intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.
- 10.4. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

- 10.5. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE** a respeito do presente contrato;
- 10.6. Realizar os serviços com pessoal devidamente capacitado e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela **CONTRATADA**;
- 10.7. Cumprir os prazos conforme disposições deste Termo de Referência e futuro contrato;
- 10.8. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por ação ou omissão na execução do presente Contrato.
- 10.9. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela **CONTRATANTE**.
- 10.10. Entregar conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, Relatório das Ocorrências e dos Procedimentos realizados nas Unidades de Saúde.
- 10.11. Atender a todos os pacientes adultos e pediátricos prestando os serviços de sua responsabilidade com zelo profissional e cuidados necessários a cada situação dentro dos preceitos da ética e das boas práticas da medicina e demais regulamentos de ética e conduta profissional que cada especialidade requer.
- 10.12. Zelar pela pontualidade no atendimento aos pacientes destinatários dos serviços.
- 10.13. Nunca deixar nenhum Setor descoberto de profissional e substituir imediatamente os que não demonstrarem condições de desenvolver o serviço ou aquele que der falta ao atendimento da demanda para a qual foi incumbido.
- 10.14. Tratar com urbanidade e respeito os pacientes e destinatários do serviço público, assim como toda a equipe da Administração Pública com quem lidar, em razão da prestação dos serviços que lhe for cometido.
- 10.15. Atender as normas e critérios estabelecidos pela SMS.
- 10.16. Avaliar os pacientes sempre que necessário e evoluídos em prontuário, mediante assinatura e carimbo do médico responsável pela Pessoa Jurídica contratada.
- 10.17. Assegurar aos usuários do SUS todas as normativas previstas na Política Nacional de Humanização. Qualquer tipo de discriminação ou cobrança pelos serviços diretamente ao usuário dará causa para instauração de processo administrativo para aplicação das sanções previstas na Lei 8.666/93 e outras medidas necessárias, garantida defesa na forma da lei

#### **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 11.1. Na ocorrência das situações previstas no capítulo IV da Lei 8.666/93, aplica-se à contratada as penalidades correspondentes ficando, desde logo, fixada a respectiva multa, em até 10% (dez por cento) do valor deste contrato.
- 11.2. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a empresa contratada às sanções previstas, podendo a Administração, garantida prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:
  - a) Advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da contratada, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações assumidas;
  - b) Multa de:
    - I. 0,2 % (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso, no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, até o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;
    - II. 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, após o 30º (trigésimo) dia, limitado ao percentual de 10% (dez por cento), sem prejuízo das demais penalidades;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

- III. Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de inexecução total; e de até 10% (dez por cento), em casos de descumprimento parcial do contrato, calculado de forma proporcional ao inadimplemento e aos prejuízos dele advindos;
- 11.3. No caso de atraso de entrega ou inexecução do contrato superior a noventa dias, poderá a Administração rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades previstas na Lei de Licitações;
- 11.4. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido pela contratante, ou, ainda quando for o caso, cobrada judicialmente;
- 11.5. As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa contratada, por escrito, no prazo máximo de dez dias e aceito pela contratante;
- 11.6. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, as seguintes sanções:
- a) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos;
  - b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- 11.7. As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de suspensão do direito de licitar, a contratada deverá ser descredenciada, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato e das demais cominações legais.
- 11.8. A multa aplicada após regular processo administrativo deverá ser recolhida no prazo máximo de dez dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela contratante.
- 11.9. O termo inicial para a incidência de qualquer das penalidades estipuladas será a data fixada para o adimplemento, e o termo final será a data do efetivo pagamento desta.

## **12. DO CREDENCIAMENTO E EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

- 12.1. Poderão ser cadastrados e selecionados as Pessoas Jurídicas cujo ramo de atividade seja adequado e compatível ao objeto deste credenciamento e **a constar do Pedido de Credenciamento e documentação regular da empresa proponente.**
- 12.2. **As inscrições/Cadastros das empresas proponentes e entrega de documentos deverá ser realizada de forma presencial, através de Representante Legal, devidamente investido de poderes para assinatura e representação, a partir da publicação do Edital de Chamada Pública, em dias úteis, no horário das 08:00 às 14:00, junto ao Setor de Licitações da Prefeitura de Moju/PA, sito à Praça da Matriz, s/n – Centro – Moju/PA – CEP 68.450-000.**
- 12.3. **O período hábil ao credenciamento compreende o prazo de até 12 (doze) meses, a partir da publicação do Edital,** podendo ser renovado por igual período, caso haja necessidade manifestada pelas Unidades Requisitantes, ocasião em que será publicado novo edital de Credenciamento com renovação de prazo de cadastro/inscrição.
- 12.4. Neste período todos aqueles que atenderem os requisitos de habilitação do Edital, estarão aptos ao Credenciamento, bem como futura e possível contratação, de acordo com a necessidade e demanda das Unidades Requisitantes, mediante homologação/ratificação dos Credenciados.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

12.5. A inscrição no credenciamento dar-se-á de acordo com o preenchimento dos modelos anexos deste Termo, em envelope lacrado na seguinte condição:

12.5.1. **Pedido de Credenciamento** na forma do modelo disponibilizado em **Anexo**, acompanhado de:

**I. Habilitação Jurídica**

- g) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- h) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (contendo todas as alterações ou consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- i) Inscrição do ato constitutivo (contendo todas as alterações ou consolidado), no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- j) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- k) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- l) RG e CPF dos sócios/proprietários da empresa proponente.

**II. Habilitação Fiscal e Trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, comprovado com Certidão Negativa de Débito expedida pela Prefeitura Municipal, do domicílio ou sede da proponente.
- c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual comprovado com Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal comprovado com Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) compreendendo os Tributos administrativos pela Secretaria da Receita Federal (ABRANGENDO AS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS);
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho).

**III. Qualificação técnica**

- f) Alvará de localização e funcionamento.
- g) Registro no CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde.
- h) Declaração formulada pelo proponente, indicação do Responsável Técnico da empresa credenciada perante a Fiscalização do Contrato.
- i) Declaração formulada pelo proponente, relacionando o(s) profissional(is), alocado(s) na prestação dos serviços relativos ao lote de interesse da proponente ao presente credenciamento, acompanhada de:
  - V. Carteira de Identidade Profissional;
  - VI. CPF;
  - VII. Registro no respectivo Conselho Profissional;
  - VIII. Currículo Profissional;
  - IX. Comprovante de Graduação e Especialidade Profissional.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

**IV. Qualificação econômico-financeira, apresentar documentação relativa à:**

- a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis na forma da Lei.

**V. Declarações – Disponíveis em Modelos anexos:**

- a) Inexistência de fato impeditivo e superveniente;
- b) Não emprega menor;
- c) Não possui sócio, empregado, dirigente, servidor público;
- d) Enquadramento na condição de Micro e Pequena Empresa (opcional ao enquadramento empresarial da proponente).

- 12.6. A documentação de habilitação ao credenciamento poderá ser apresentada por meio de cópia autenticada em cartório ou por servidor da Comissão Permanente de Licitações, desde que agendado dia e horário junto ao Setor de Licitações com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.
- 12.7. Havendo restrição de regularidade na documentação dos proponentes, estes terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, renováveis mediante justificativa do proponente, para apresentar o saneamento das pendências identificadas.
- 12.8. A documentação deverá ser apresentada à Comissão Permanente de Licitações no período designado para o credenciamento, definido no Edital, bem como demais exigências nele constantes.
- 12.9. O instrumento contratual será firmado nos moldes do modelo disponibilizado em anexo.

**MICHEL LEANDRO COSTA GARCIA**  
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
CNPJ nº 05.105.135/0001-35  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

---

ANEXO II – MODELO DE PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

À  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU - PA.

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/CPF sob o nº \_\_\_\_\_, RG/Inscrição Municipal \_\_\_\_\_, Inscrição no CNES nº \_\_\_\_\_, telefone: \_\_\_\_\_, celular \_\_\_\_\_, comercial \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, vem através de seu Representante Legal Sr. \_\_\_\_\_, Rg \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ requerer inscrição neste **CREDENCIAMENTO**, conforme Regulamento de **Credenciamento/Chamamento Público nº 004/2021 – CPL/PMM**, anexamos ao presente **Pedido de Credenciamento**, os documentos de habilitação exigidos no Edital, cujo objeto é o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE (PROFISSIONAIS PLANTONISTAS, MÉDICOS E ESPECIALIDADES, ENFERMAGEM, ODONTOLOGIA, FISIOTERAPIA, TERAPIA OCUPACIONAL, PSICOLOGIA, FARMÁCIA, NUTRIÇÃO, FONOAUDIOLOGIA, EXAMES DE IMAGEM E CITOLOGIA, RESPONSÁVEIS TÉCNICOS EM SAÚDE), PARA ATUAÇÃO NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MOJU/PA, SOB GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, em conformidade com as características, quantitativos e valores estabelecidos na Tabela Referência de Procedimentos, declarando desde já que:

- Possui estrutura para prestar os serviços de saúde objeto do referido Processo de Credenciamento, envolvendo todos os exames relacionados na Tabela Referência de Procedimentos.
- Aceitamos prestar os serviços pelos valores constantes da tabela de referência da Administração Municipal, na forma dos Lote(s) de interesse abaixo:

**LOTE(S) PRETENDIDO(S): \_\_\_\_\_, CONFORME DESCRITO NA TABELA ABAIXO:**

**ANEXAR TABELA COM OS ITENS DE INTERESSE, NO MODELO DA TABELA DE REFERÊNCIA, COM QUANTITATIVOS E VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS INALTERADOS.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
CNPJ nº 05.105.135/0001-35  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

---

Local e Data:

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)

Nome:.....

R.G.:.....

CPF.: .....

***Obs.: Este documento é meramente exemplificativo devendo ser apresentado em papel timbrado da empresa licitante.***



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
CNPJ nº 05.105.135/0001-35  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

---

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTEM FATOS IMPEDITIVOS PARA SUA HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do Documento de Identidade Registro Geral nº \_\_\_\_\_ SSP \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP, Cidade, CEP, Telefone (XX) XXX,

**DECLARA** sob as penalidades da lei e para fins de participação da presente licitação pública, **QUE** até a presente data **INEXISTEM FATOS IMPEDITIVOS PARA SUA HABILITAÇÃO**;

**DECLARA NÃO TER RECEBIDO SUSPENSÃO TEMPORÁRIA, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR** e/ou **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Pública no âmbito Federal, Estadual e Municipal, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**DECLARA** ainda que recebeu o edital de **CREDENCIAMENTO 004//2021 – CPL/PMM** e seus respectivos Anexos tomando conhecimento de todas as informações e condições para o fornecimento do objeto do referido Pregão, sendo habilitada para o referido fornecimento

Cidade-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

*Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal*

**Obs.: Este documento é meramente exemplificativo devendo ser apresentado em papel timbrado da empresa licitante.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
CNPJ nº 05.105.135/0001-35  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

---

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO ART. 27, INC. V DA LEI Nº 8.666/93 E ART. 7º, INC. XXXIII DA CF.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do Documento de Identidade – RG nº \_\_\_\_\_ SSP \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V, do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, e **participação no CREDENCIAMENTO nº 004/2021 – CPL/PMM, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.**

**Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

Cidade-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

***Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal***

***Obs.: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.***

***Obs.: Este documento é meramente exemplificativo devendo ser apresentado em papel timbrado da empresa licitante.***





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

**ANEXO V - INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NOS QUADROS DA EMPRESA**

A

Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura de Moju/PA

**CRENCIAMENTO 004/2021 – CPL/PMM**

A Empresa (inserir razão social), inscrita no CNPJ nº (inserir número) por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) (inserir nome), portador(a) da Carteira de Identidade nº (inserir número e órgão emissor) e do CPF nº (inserir número), **DECLARA**, que, não possui em seu quadro funcional servidor (es) ou dirigente (es) de órgão ou entidade contratante ou responsáveis pela licitação, na forma do art. 9º, inciso III, da Lei 8.666/93.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Cidade-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

***Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal***

***Obs.: Este documento é meramente exemplificativo devendo ser apresentado em papel timbrado da empresa licitante.***



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

[Nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei e para fins de participação do **CREDCIAMENTO Nº 004/2021 – CPL/PMM, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

Cidade-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

***Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal***



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº XXXX – SEMSA/PMM**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 202105260006/2021-IN/CPL/PMM**  
**CREDENCIAMENTO POR CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2021 – CPL/PMM**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA CREDENCIADA XXXXXXX, PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE NA CATEGORIA XXXXXXXXXX - LOTE(S) XXXX, ATRAVÉS DAS CLÁUSULAS ABAIXO AVENÇADAS.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Lauro Sodré, s/nº, Bairro Centro, CEP: 68.450-000, Moju, Estado do Pará, inscrito no CNPJ sob o nº **05.105.135/0001-35**, devidamente representada neste ato pela Exma. Sra. Prefeita Municipal **MARIA NILMA SILVA DE LIMA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 1960879 e do CPF nº 249.515.362-34, residente e domiciliado nesta cidade de Moju, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, devidamente representada neste ato pelo Sr. Secretário Municipal **MICHEL LEANDRO COSTA GARCIA**, brasileiro, casado, portador do RG nº 3348518 - SSP/PA e do CPF nº 658.176.562-72, residente e domiciliado nesta cidade de Moju, doravante denominados simplesmente de **CONTRATANTE**, e o **CREDENCIADO** Sr.(a) **XXXXXXXXXX**, categoria profissional **XXXXXX**, inscrição profissional nº **XXXXXX**, RG nº **XXXXXX**, CPF nº **XXXXXX**, residente e domiciliado sito à **XXXXXXXX**, nº **XXXXXX**, Bairro **XXXXXX**, Cidade **XXXXX**, estado do **XXXXXX**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o **EDITAL DE CREDENCIAMENTO POR CHAMADA PÚBLICA Nº XXXXXXX**, oriundo do **Processo de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 202105260006-IN/CPL/PMM - CREDENCIAMENTO POR CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2021 – CPL/PMM**, e que se regerá pela Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

- 1.1. O objeto deste contrato é o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE (PROFISSIONAIS PLANTONISTAS, MÉDICOS E ESPECIALIDADES, ENFERMAGEM, ODONTOLOGIA, FISIOTERAPIA, TERAPIA OCUPACIONAL, PSICOLOGIA, FARMÁCIA, NUTRIÇÃO, FONOAUDIOLOGIA, EXAMES DE IMAGEM E CITOLOGIA, RESPONSÁVEIS TÉCNICOS EM SAÚDE)**, PARA ATUAÇÃO NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MOJU/PA, SOB GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, todos de acordo com o processo de **CREDENCIAMENTO POR CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2021 - CPL/PMM**, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

**CLÁUSULA II –DA REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO**

- 2.1. O preço de remuneração ajustado entre as partes será o constante da Tabela **ANEXO I deste Contrato**, oriunda do Edital nº **XXX** e Termo de Referência do Processo de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 202105260006-IN/CPL/PMM - CREDENCIAMENTO POR CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2021 – CPL/PMM**, aceito pelo CREDENCIADO no momento da apresentação da documentação e do pedido de Credenciamento, estando inclusos taxas de administração, gastos com materiais, manutenção, impostos e outros dispêndios necessários à realização do objeto contratado.

- 2.2. **O valor máximo admitido para a remuneração que diz respeito ao(s) lote(s) a que a proponente se credenciou, perfaz o valor de R\$ XXXXX, estabelecida conforme média de preço/remuneração padronizado pela Secretaria Municipal de Saúde.**
- 2.3. **Os Lotes estão descritos conforme tabela anexa a este contrato.**
- 2.4. Os pagamentos devidos serão realizados após a efetiva prestação dos serviços, mediante boletim de medição da fiscalização do contrato a ser conferido e ratificado pelo Contratado e submetida a avaliação e conhecimento do Gestor da Secretaria de Saúde.
- 2.5. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após apresentação de Nota Fiscal/Fatura/Recibo de Prestação de Serviço, discriminada de acordo com a(s) Ordem(ns) de Serviço, atestada(s) e acompanhada(s) de medição comprobatória, assinada pelo responsável pela fiscalização do contrato, observadas as condições da proposta e do procedimento de contratação de origem.
- 2.6. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada.
- 2.7. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal do Contratado e do processo de pagamento, submetido ao parecer de regularidade do Controle Interno Municipal e à aprovação da Autoridade Superior, ficando o mesmo ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos

**CLÁUSULA III - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

- 3.1. O Município tem a obrigação de:
  - a) Efetuar o pagamento dos serviços efetivamente executados pelo CREDENCIADO, nos valores constantes da Tabela I do respectivo Edital de origem - Preços Públicos balizados por valor máximo admitido – considerando a apuração/medição dos plantões realizados em cada período/mês pelo profissional.
  - b) Após apuração/medição dos plantões realizados, bem como atestação dos serviços pela fiscalização do contrato, os pagamentos serão realizados até o décimo dia do mês subsequente a realização dos serviços, mediante a apresentação da fatura/recibo emitida pelo CREDENCIADO, em documento fiscal idôneo.
  - c) O Município reserva-se o direito de fiscalizar de forma permanente, a prestação dos serviços prestados pelo CREDENCIADO, podendo proceder ao descredenciamento, em caso de má prestação, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.
  - d) Efetuar a conferência técnica e administrativa das faturas e requisições apresentadas.

**CLÁUSULA IV – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

- 4.1. São obrigações do CREDENCIADO:
  - a) A qualidade dos serviços deverá ser rigorosamente àquela descrita na proposta de preço e neste Termo de Referência, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquela.
  - b) Os preços de remuneração incluem todas as despesas de encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.
  - c) Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da **CONTRATADA** intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

- d) Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
- e) Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE** a respeito do presente contrato;
- f) Realizar os serviços com pessoal devidamente capacitado e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela **CONTRATADA**;
- g) Cumprir os prazos conforme disposições deste Termo de Referência e futuro contrato;
- h) Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por ação ou omissão na execução do presente Contrato.
- i) Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela **CONTRATANTE**

**CLÁUSULA V - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 5.1. Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das obrigações por parte da **CONTRATANTE** estão assegurados na seguinte funcional:

**ORGÃO:** 14 Fundo Municipal de Saúde

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 01 Fundo Municipal de Saúde

**ATIVIDADE:** 10.301.0010.2.059 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**FONTE DE RECURSOS:** 1.001 Recursos Ordinários

**ORGÃO:** 14 Fundo Municipal de Saúde

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 01 Fundo Municipal de Saúde

**ATIVIDADE:** 10.301.0010.2.062 Atendimento Médico em Atenção Básica - PAB

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**FONTE DE RECURSOS:** 1.001 Recursos Ordinários

1.212 Transferências de Recursos do SUS para Atenção Básica

**ORGÃO:** 14 Fundo Municipal de Saúde

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 14.01 Fundo Municipal de Saúde

**ATIVIDADE:** 10.301.0010.2.063.0000 Programa Saúde da Família

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**FONTE DE RECURSOS:** 1.001 Recursos Ordinários

1.212 Transferências de Recursos do SUS para Atenção Básica

**ORGÃO:** 14 Fundo Municipal de Saúde

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 14 Fundo Municipal de Saúde

**ATIVIDADE:** 10.302.0010.2.067 Atendimento Médico e Hospitalar em MAC

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**FONTE DE RECURSOS:** 1.001 Recursos Ordinários

1.212 Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Complexidade

**ORGÃO:** 14 Fundo Municipal de Saúde

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 01 Fundo Municipal de Saúde

**ATIVIDADE:** 10.302.0010.2.079 Manutenção do Programa de Atenção Integrada a Saúde da Mulher

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**FONTE DE RECURSOS:** 1.212 Transferências de Recursos do SUS para Atenção Básica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

- 5.2. As despesas para o exercício futuro correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas em termo aditivo ou apostilamento.

**CLÁUSULA VI – DO REAJUSTE E SUPRESSÃO DOS VALORES MÁXIMOS DE REMUNERAÇÃO**

- 6.1. Será admitido o reajuste do valor máximo de remuneração das categorias profissionais, face a possíveis e comprovados desequilíbrios de mercado que impactem na formação da remuneração dos profissionais, mediante a aplicação do Índice Geral de Preços - Mercado - IGP-M ou Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna - IGP-DI, ou outro que venha substituí-lo, divulgado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, contado da data da assinatura do contrato, para o primeiro reajuste, ou da data do último reajuste, para os subsequentes, nas seguintes condições:

**Parágrafo primeiro** – Mediante solicitação justificada da empresa credenciada, submetida à avaliação superior.

**Parágrafo segundo** – O reajuste será formalizado no mesmo instrumento de prorrogação da vigência do contrato.

**Parágrafo terceiro** - A Administração deverá assegurar-se de que o novo valor máximo admitido é compatível com os preços praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação com preço pré-estabelecido de forma vantajosa para a Administração Municipal.

- 6.2. Será admitida a supressão dos valores máximos de remuneração, considerando a necessidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro do contrato, o Princípio da Economia e a Vantajosidade da Contratação, que poderá ser motivado a qualquer momento pela Gestão da Secretaria de Saúde, demonstrada a necessidade, a adequação orçamentária e autorização superior.

**Parágrafo primeiro** – O Credenciado será previamente informado da necessidade de supressão, podendo este manifestar-se negativamente à manutenção das novas condições de remuneração solicitando seu descredenciamento.

**Parágrafo segundo** – Em caso de descredenciamento do profissional, a Gestão da Secretaria de Saúde acionará novos credenciamentos com base no cadastro de reserva, ou poderá promover novo chamamento, se julgar necessário.

**CLÁUSULA VII - DAS PENALIDADES**

- 7.1. As penalidades a serem aplicadas em caso de descumprimento das obrigações pela **CONTRATADA** são as previstas na Lei Federal nº 8.666 de 21.06.93, em seu Capítulo IV, assim considerando:
- a) Advertência;
  - b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por infração de qualquer cláusula ou condição contratual;
  - c) Suspensão temporária de participação em licitações no âmbito da Administração Pública Municipal, com impedimento de contratar com essa Administração, por prazo não superior a dois (02) anos;
  - d) Rescisão unilateral do contrato, pelos motivos descritos no artigo 78, do mesmo Diploma Legal.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

**CLÁUSULA VIII - DA RESCISÃO**

- 8.1. O presente Contrato Administrativo poderá ser rescindido:
- a) Unilateralmente, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93;
  - b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de Dispensa de Licitação;
  - c) Judicialmente, nos termos da Legislação processual.

**CLÁUSULA IX- DA VIGÊNCIA**

- 9.1. O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA X - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 10.1. A administração e fiscalização do presente Contrato caberá ao Sr. **MICHEL LEANDRO COSTA GARCIA** – Secretário Municipal de Saúde, neste ato devidamente designado pela Administração Municipal como **FISCAL DE CONTRATO**, podendo este formar comissão de fiscalização, ou ainda designar outros servidores como fiscais de apoio.

**CLÁUSULA XI - DA PUBLICAÇÃO**

- 11.1. O presente Contrato será publicado em extrato em veículo oficial e no mural da Prefeitura Municipal, após sua assinatura.

**CLÁUSULA XII – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- 12.1. **É parte integrante e indivisível deste Contrato o Termo de Referência e Edital do respectivo Credenciamento, cujas regras e requisitos fazem parte complementar às disposições deste instrumento contratual.**
- 12.2. Em caso de atraso na entrega dos documentos pelo CREDENCIADO, o pagamento feito pelo Município será retardado proporcionalmente.
- 12.3. O Município reserva-se o direito de após a conferência técnica e administrativa dos documentos apresentados, efetuada pela Comissão ou por profissional habilitado indicado para tal função, solicitar informações adicionais, em justificando, glosar despesas e procedimentos.
- 12.4. A remuneração recebida pelo CREDENCIADO não gerará direito adquirido e, portanto, não caracteriza vínculo de natureza trabalhista e previdenciária para o Município.
- 12.5. O presente credenciamento poderá ser revogado a qualquer momento, a bem do interesse público, por parte do Município sem que haja direito a indenização por parte do credenciado.
- 12.6. O CREDENCIADO poderá descredenciar-se, devendo comunicar ao Município com 30 (trinta) dias de antecedência.
- 12.7. O CREDENCIADO não poderá delegar ou transferir a terceiros, no todo ou em parte, os serviços constantes deste termo.
- 12.8. Fica o CREDENCIADO responsável civil e criminalmente, por todo e qualquer dano decorrente da execução do objeto contratado e, especialmente, por eventuais acidentes pessoais, devendo, para tanto, estar assegurado por apólice.

**CLÁUSULA XIII - DO FORO**

- 13.1. Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou questões decorrentes deste Contrato Administrativo, fica declarado competente o Foro da Comarca de Moju, Estado do Pará, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ nº 05.105.135/0001-35**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

---

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente termo em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Município de Moju - PA, XX de XXXXXX de 20XX.

---

**MARIA NILMA SILVA DE LIMA**  
Pela **CONTRATANTE**

---

**MICHEL LEANDRO COSTA GARCIA**  
Pela **CONTRATANTE**

---

**XXXXXXX**  
Pela **CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

---

Nome:  
CPF n°:  
Identidade n°:

---

Nome:  
CPF n°:  
Identidade n°:

**ANEXO I DO CONTRATO – TABELA REMUNERAÇÃO POR VALOR MÁXIMO ADMITIDO P/  
CATEGORIA PROFISSIONAL/SERVIÇO/LOTE**

**LOTE XXX - XXXX**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL/MÊS R\$
1	XXXXX	XXXX	XXX	XXXX	XXXX
<b>VALOR GLOBAL R\$</b>					<b>XXX</b>